

**Графік  
роботи АК II рівня відділу освіти Хижинецької сільської ради  
Сокиринецької ОТГ у 2019-2020 навчальному році**

<b>№ з/п</b>	<b>Назва заходу</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповіда льні</b>
1.	Підготовка наказів щодо проведення атестації у 2019-2020 н.р.	вересень-жовтень 2019 р.	Голова АК
2.	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	вересень-жовтень 2019 р.	Голова АК Члени АК
3.	Провести засідання атестаційної комісії II рівня	17.10.2019 р.	Голова АК, Члени АК
4.	Надання консультацій керівникам закладів освіти громади, їх заступникам та педагогічним працівникам з питань атестації	жовтень 2019 – квітень 2020 р.	Члени АК
5.	Провести засідання атестаційної комісії II рівня	20.02.2020 р.	Голова АК, Члени АК
6.	Перевірка дотримання вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників зі змінами і доповненнями	грудень 2019 – березень 2020 р.	Члени АК
7.	Розгляд питань атестації на нарадах директорів, на засіданні методичної ради округу	Протягом року	Члени АК
8.	Вивчення професійної діяльності педагогічних працівників закладів освіти ОТГ, які атестуються, узагальнення матеріалів	з 21.10.2019 до 15.03. 2020 р.	Члени АК II рівня
9.	Відвідування закладів освіти під час вивчення системи і досвіду роботи педагогів, які атестуються у 2019-2020 навчальному році	листопад 2019 – березень 2020 р.	Члени АК II рівня
10.	Аналіз проходження курсової підготовки педагогами громади, які атестуються у 2019-2020 н.р.	Лютий 2020 р.	Шевченко А.А.
11.	Провести презентації досвіду роботи та творчі досягнення вчителів, які атестуються	Лютий-березень 2020 р.	Члени АК II рівня
12.	Взяти участь у підсумковому засіданні атестаційної комісії I рівня (згідно з графіком)	Березень 2020 р.	Члени АК II рівня
13.	Провести засідання атестаційної комісії II рівня	12 березня 2020 р.	Голова АК, Члени

			АК
14.	Опрацювання, аналіз та узагальнення звітів, клопотань, рішень атестаційних комісій I рівня	3-6 квітня 2020 р.	Шевченко А.А., Ваколюк Т.О.
15.	Провести засідання атестаційної комісії II рівня	07.04.2020 р.	Голова АК, члени АК II рівня
16.	Оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії та видача педагогічним працівникам, що пройшли атестацію II рівня у 2019-2020 н.р. (під підпис у відповідній книзі))	До 10.04.2020 р.	Секретар АК II рівня
17.	За результатами атестації педагогічних працівників громади видати наказ	до 14.04. 2020 року	Голова АК II рівня
18.	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації педагогічних працівників громади	Квітень 2020 р.	